



Av. Profesor Zañartu #1085, Independencia



22- 575 80000

Departamento de Sistemas y Tecnologías de Información

Procedimiento de migración de equipos externos

1. Confirmar la recepción de los equipos nuevos y generar una planilla de cálculo, incluyendo serie y modelo de cada equipo recibido.
2. Coordinar con los técnicos externos el procedimiento a seguir para realizar la migración.
3. Coordinar con el/la encargado(a) del servicio en cuestión el recambio de pc, según el funcionamiento y ritmo de cada unidad.
4. Acudir a la unidad y/o puesto de trabajo.
5. Con base a un Checklist de entrega previamente proporcionado, tomar los siguientes datos de cada pc **antes** de retirar y posteriormente generar una planilla de cálculo con dichos datos:
 - Usuarios y clave del dominio **@robertodelrio** en el pc
 - Configuración de la tarjeta de red (ip, mascara, puerta o puertas de enlace configuradas, según corresponda y dns)
 - Impresoras configuradas.
 - Carpetas compartidas.
 - Programas y/o configuraciones particulares del usuario y/o unidad, según corresponda.
6. Solicitar habilitación de USB al Encargado Ti del Hospital
7. Retirar equipo.
8. Asignar cada equipo retirado a un técnico externo.
9. Realizar respaldo de la data, del o los usuarios del pc en cuestión.

Departamento de Sistemas y Tecnologías de Información